

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1176100001538 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.08.2023 за ГРН 2236100500403



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН:

Решением

Собственника

Частного учреждения дополнительного
профессионального образования «ФЕНИКС»
№ 4 от «20» июля 2023 года

У С Т А В

Частного учреждения дополнительного профессионального образования «ФЕНИКС»

Российская Федерация
г. Ростов-на-Дону
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ФЕНИКС» (далее - «Учреждение») является унитарной некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 11.03.1992 года №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», другим действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.2. Организационно - правовая форма - учреждение.

1.3. Тип – дополнительного профессионального образования.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ФЕНИКС».**

1.5. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧУ ДПО «ФЕНИКС».**

1.6. Место нахождения Учреждения: **г. Ростов-на-Дону.**

1.7. Учредитель Учреждения является гражданин Российской Федерации Кисляков Константин Алексеевич, паспорт гражданина Российской Федерации: серия 60 06 №878816, выдан Отделом внутренних дел Первомайского района гор. Ростова-на-Дону, 24.01.2007 года.

1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Учредитель вправе иметь обособленное имущество; имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке; вправе иметь штамп, бланки, приобретать имущественные и неимущественные права, от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в гражданском, арбитражном и третейском судах.

2.3. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, подборе и расстановке кадров, организации учебной, научной, финансовой, хозяйственной в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, место нахождения, основной государственный регистрационный номер и ИНН. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.5. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. К моменту принятия и регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и/или представительств.

2.6. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, демократии, гуманизма и гласности.

2.8. Учреждение оказывает платные образовательные услуги на договорной основе.

2.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или не надлежащее выполнение функций.

3. Предмет и цели деятельности. Виды образовательных программ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ.

3.1.1. Задачами Учреждения являются:

3.1.1.1. Удовлетворение потребностей личности в получении избранной профессии и приобретении необходимой квалификации.

3.1.1.2. Удовлетворения потребностей общества в квалифицированных работниках и специалистах.

3.1.1.3. Удовлетворения потребностей личности, в том числе детей и подростков, в занятиях физической культурой и спортом.

3.1.2. Целью Учреждения является: образовательная деятельность по образовательным программам.

3.2. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

3.2.1. **Дополнительные профессиональные программы** (в качестве основного типа Учреждения): *программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.*

- Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

- Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2.2. **Дополнительные общеобразовательные программы:** *дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы.*

- Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых и направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

- Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере физической культуры и спорта реализуются для детей и направлены на обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.2.3. **Программы профессионального обучения**, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

- *программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих*, направленные на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- *программы переподготовки рабочих, служащих*, направленные на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- программы повышения квалификации рабочих, служащих, направленные на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.3. Учреждение реализует следующие виды деятельности:

3.3.1. Осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения.

3.3.2. Деятельность физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности, в том числе проведение учебно-тренировочных занятий с подростками, организация и проведение учебно-тренировочных занятий и соревнований с организациями, предприятиями и учреждениями, имеющими особые уставные задачи.

3.3.3. Оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Изучение, обобщение, и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами.

3.3.5. Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Высшим органом управления Учреждением является Собственник.

4.3. К компетенции Собственника относятся решение следующих вопросов:

- изменение Устава;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;
- образование исполнительного органа Учреждения (директора) и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;
- привлечение независимого аудитора или специализированной
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

4.4. Собственник вправе рассматривать любые иные вопросы, связанные с деятельностью Учреждения. Решения по всем вопросам, относящимся к компетенции Собственника, принимаются Собственником единолично и оформляются письменно.

4.5. Собственник имеет право:

- участвовать в управлении делами Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом;

- получать от директора информацию и справки по вопросам деятельности Учреждения.

4.6. Собственник обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- оказывать Учреждению содействие в осуществлении им своей деятельности.

4.7. Единоличным исполнительным органом управления является Директор, назначаемый Собственником сроком на 3 (три) года.

4.8. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Собственника.

4.9. Директор Учреждения:

- организует выполнение решений Собственника;
- без доверенности действует от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Собственником, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- совершает от имени Учреждения сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает счета в банках;
- разрабатывает штатное расписание, систему оплаты труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- принимает решения о приеме и отчислении обучающихся;
- осуществляет контроль соблюдения правил техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм;
- рассматривает в пределах своей компетенции поступившие обращения, заявления и жалобы граждан и организаций;
- выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

4.10. Директор Учреждения при осуществлении им прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно. При выявлении действий, не совместимых со статусом Директора, наносящих ущерб авторитету и деловой репутации Учреждения, Собственник вправе досрочно прекратить исполнение Директором его полномочий.

4.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы самоуправления:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

4.12. Общее собрание работников Учреждения

4.12.1. Общее собрание работников Учреждения состоит из всех работников Учреждения, состоящих в штате Учреждения. Срок полномочий Общего собрания 5 лет, численный состав Общего собрания не менее 3 лиц. Общее собрание Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, рассматривающим основные вопросы трудовой деятельности Учреждения.

4.12.2. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

4.12.3. Общее собрание правомочно, если в нем приняли участие более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием по принципу: один участник собрания – один голос. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Общего собрания работников

4.12.4. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Собственник, директор Учреждения или не менее 1/3 работников Учреждения.

4.12.5. Общее собрание работников имеет право:

- обсуждать и рекомендовать к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривать факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривать вопросы охраны и безопасности труда работников;
- определять порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивать ежегодный отчет директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определять численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвигать коллективные требования работников Учреждения и инициировать избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

4.12.6. Работой Общего собрания работников руководит избранный из числа участников председатель. Протоколы Общего собрания работников ведет избранный из числа участников секретарь.

4.12.7. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения, становятся обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.12.8. Ход собрания, его решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем собрания и хранятся в Учреждении.

4.12.9. Деятельность Общего собрания работников осуществляется в соответствии с Положением об Общем собрании работников.

4.13. Педагогический совет Учреждения.

4.13.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета 5 лет, численный состав Педагогического совета не менее 3 лиц.

4.13.2. Педагогический совет создается в целях: управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

4.13.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и Положением о Педагогическом совете.

4.13.4. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- мониторинг учебно-методической деятельности педагогического коллектива, а именно фактического объема и качества знаний обучающихся, содержания и качества образовательных услуг, содержания и качества методической работы;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространение передового опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников;
- решения о переводе обучающихся, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;

- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогических работников;
- разработка основных направлений и программ развития Учреждения, их представление директору Учреждения;
- содействие выполнению решений по реализации предложений участников образовательной деятельности;
- представление педагогических работников Учреждения к различным формам поощрения;
- организация опытно - экспериментальной и инновационной работы Учреждения;
- установление связи и координация деятельности с другими образовательными организациями;
- другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

4.13.5. Членами Педагогического совета являются директор и все штатные педагогические работники Учреждения, осуществляющие педагогический процесс в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.13.6. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается ежегодно из числа членов Педагогического совета и занимается ведением документации Педагогического совета.

4.13.7. Для участия в работе Педагогического совета при необходимости или по предложению члена (ов) Педагогического совета, решением его председателя могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций. Приглашенные лица при принятии решений права решающего голоса не имеют.

4.13.8. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на год и утверждается на заседании Педагогического совета.

4.13.9. Все члены Педагогического совета, принимающие участие в его работе равны в своих правах. Каждый член Педагогического совета имеет право одного решающего голоса. 4.13.10. Заседание Педагогического совета собирается не реже одного раза в три месяца. Заседание проводится в рабочее время. При необходимости, решением директора Учреждения или по требованию 1/3 членов Педагогического совета может быть созвано внеплановое заседание.

4.13.11. По каждому вопросу, обсуждаемому Педагогическим советом, принимается решение. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и, если за него проголосовало более половины присутствующих. 4.13.12. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения работниками Учреждения.

4.13.13. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.13.14. По окончании календарного года формируется книга протоколов Педагогического совета, которая прошнуровывается, а затем скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

4.14. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы и распоряжения директора;
- положения;

- правила;
- инструкции;
- решения;
- иные локальные акты, разработанные Учреждением.

4.15. Педагогический совет и Общее собрание работников Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав Учреждения и способствовать достижению целей, ради которых Учреждение создано.

5. Организация образовательной деятельности

5.1. Общие принципы

5.1.1. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Учреждение может проходить государственную аттестацию и аккредитацию.

5.1.3. Учреждение обеспечивает:

- соблюдение прав обучающихся на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- уважение человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдение принципа светского характера образования;
- запрет на создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

5.2. Порядок приема на обучение

5.2.1. Обучаться в Учреждении могут граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие 18-ти летнего возраста, имеющие уровень образования не ниже основного общего и не имеющие медицинских противопоказаний к освоению выбранной программы профессиональной подготовки.

5.2.2. Для приема на обучение в Учреждение необходимо предоставить следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;
- документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании;
- фотографию;
- иные документы, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

5.2.3. Прием проводится без вступительных испытаний по результатам анализа представленных документов и собеседования.

5.2.4. Прием в Учреждение осуществляется в течение года по мере формирования учебных групп.

5.2.5. На обучение по дополнительным образовательным программам для детей физкультурно-спортивной направленности принимаются все лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний. Зачисление детей в Учреждение осуществляется с 6-ти летнего возраста и зависит от вида спорта.

5.2.6. Основанием для зачисления на обучение ребёнка является заявление одного из родителей (законного представителя).

5.2.7. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких учебно-тренировочных группах Учреждения, в том числе по разным видам спорта. В этом случае зачисление ребёнка в каждую группу оформляется отдельным приказом директора. Зачисление ребёнка в разные группы по видам спорта, разрешается только при условии несовпадения расписания проведения учебно-тренировочных занятий в этих группах.

5.2.8. Учреждение знакомит поступающих с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и иными документами, локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса и устанавливающими правила внутреннего распорядка.

5.2.9. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым между Учреждением и обучающимся, либо между Учреждением, обучающимся и организацией или лицами, оплачивающими его обучение.

5.3. Организация учебного процесса

5.3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.3.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, технологий, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Обучение в Учреждении ведется непрерывно, без деления на календарные этапы и периоды.

5.3.4. Продолжительность освоения образовательных программ определяется Учреждением в зависимости от нормативно установленных сроков (при наличии), но не менее 6-ти академических часов.

5.3.5. В Учреждении реализуются все, разрешенные законодательством формы обучения.

5.3.6. При условиях, ограничивающих возможность регулярного посещения занятий обучающимся (отдаленность проживания, семейные обстоятельства, производственная необходимость), допускается использование дистанционных технологий обучения в объеме, в случаях и пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.3.7. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, стажировки, тренинги (в т.ч. компьютерные), учебные стрельбы, консультации.

5.3.8. Режим проведения учебных занятий определяется учебными планами и расписанием занятий, утверждаемыми директором Учреждения.

5.3.9. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. В Учреждении для обучающихся и педагогических работников устанавливается 5-ти пятидневная рабочая неделя.

5.3.10. Содержание учебно-тренировочного процесса определяется педагогическим работником (тренером, инструктором) с учетом дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности Учреждения по видам спорта, определяющих максимальный объем тренировочной нагрузки, требования к уровню подготовленности обучающихся, рекомендованные Федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта.

5.4. Порядок аттестации обучающихся

5.4.1. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

5.4.2. Система оценивания, формы и порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются учебными планами, образовательными программами и локальными нормативными актами Учреждения.

5.4.3. Неявка без уважительной причины на промежуточную аттестацию по объявленному графику приравнивается к отрицательному результату. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию, к итоговой аттестации не допускается.

5.4.4. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа установленного образца. Форма документа устанавливается Учреждением.

5.4.5. За невыполнение учебного плана (включая отрицательный результат при прохождении итоговой аттестации), пропуск занятий без уважительных причин, грубое нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей, правил

внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Учреждения.

5.5. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения

5.5.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по следующим основаниям:

- по собственному желанию;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка;
- за нарушение учебной дисциплины;
- за совершение противоправных действий;
- в случае установления факта, нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

5.5.2. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится на основании его письменного заявления, либо на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребёнка.

5.5.3. В остальных случаях отчисление производится по решению директора Учреждения.

5.5.4. Во всех случаях отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения. Один экземпляр приказа об отчислении вручается отчисленному под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.5.5. В случае прекращения деятельности, приостановления действия или аннулирования лицензии, Учреждение обязуется обеспечить перевод обучающегося с его согласия в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

5.6. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал.

5.6.2. К персоналу Учреждения могут относиться как работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, иные индивидуальные предприниматели и физические лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Учреждением.

5.6.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.6.4. Обучающиеся имеют право:

- на получение качественных образовательных услуг по выбранной образовательной программе в соответствии с заключенным договором;
- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- на объективную оценку результатов освоения образовательной программы;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации;
- на получение соответствующих документов по результатам итоговой аттестации;
- на использование информационных ресурсов Учреждения.

5.6.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно выполнять требования педагогических работников по освоению учебных дисциплин;
- соблюдать положения договора об оказании платных образовательных услуг и правила внутреннего распорядка;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- достойно вести себя в Учреждении и за его пределами;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять распоряжения и требования работников и директора Учреждения в части, отнесенной к их компетенции.

5.6.6. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие; • использовать средства, могущие привести к взрывам и возгоранию; • совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие; • пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

5.6.7. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения, к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления.

5.6.8. Педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в составе коллегиальных органов самоуправления Учреждения;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на использование информационных ресурсов Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.6.9. Педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал Учреждения обязаны:

- удовлетворять установленным квалификационным требованиям;
- обеспечивать эффективность образовательного процесса и повышать свою квалификацию;
- не применять методов обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося;
- соблюдать положения трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

6.1. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет материальнотехническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Собственника, имущество, переданное Собственником;
- имущество, приобретенное Учреждением как юридическим лицом;
- средства, полученные от выполнения договоров с обучающимися;
- средства, полученные от выполнения договоров с юридическими лицами по уставным целям Учреждения;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- кредиты банков и иных кредиторов;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины в пределах имеющихся денежных средств.

6.3. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности могут закрепляться Учредителем на праве оперативного управления объекты собственности (имущество), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьих лиц (собственников). Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности (имущества). Права и обязанности Учреждения в отношении переданного ему в оперативное управление имущества определяются договором, заключаемым с Собственником или органом, уполномоченным Учредителем.

6.4. Виды деятельности, отнесенные законодательством Российской Федерации к числу лицензируемых, Учреждение вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

6.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением от аренды, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

6.6. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе договоров, заключаемых им самостоятельно.

6.7. Учреждение имеет право:

- приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права и нести ответственность по обязательствам, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- привлекать средства юридических и физических лиц, с их согласия, для достижения уставных целей Учреждения, финансирования его программ;
- осуществлять иные права, исполнять иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества Учреждения.

6.10. В пределах, определяемых настоящим Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности.

6.11. Собственник вправе распоряжаться имуществом Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение имеет счета в банковских и других кредитных учреждениях для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций. 6.13. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Собственнику и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.14. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность

за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности, за достоверность государственной отчетности.

7. Информационная открытость Учреждения

7.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

7.2.1. Информации:

- о дате создания Учреждения, о Собственнике Учреждения, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о Директоре Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников; 7.2.2. Копий:

- Устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

7.2.3. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

7.2.4. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

7.2.5. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация и документы, указанные в пункте 7.2. настоящего Устава, если они в соответствии с Законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим Государственную или иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течении десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8. Порядок внесения изменений в учредительные документы Учреждения

8.1. Учредительным документом Учреждения является Устав, утвержденный Собственником.

8.2. Требования Устава Учреждения обязательны для исполнения его Собственником и всеми работниками Учреждения.

8.3. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Собственника Учреждения.

8.4. Устав Учреждения и все изменения к нему вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения проводится по решению Собственника.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации, оно считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.5. Учреждение может быть преобразовано в общественно-полезный фонд или автономную некоммерческую организацию. Решение о преобразовании Учреждения принимается его Собственником.

9.6. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Собственника в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- по решению суда.

9.7. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

9.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.9. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество, выявляет дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс и предоставляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

9.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, о порядке и сроке заявления требований кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

9.11. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.12. Все документы Учреждения (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и др.) при ликвидации передаются на государственное хранение в архивы, при реорганизации передаются в установленном порядке организации-правопреемнику.

9.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Печать и штампы Учреждения уничтожаются в установленном порядке.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-08-07 14:55:27
Сертификат:	35349404524945482875291197108877002727
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
Действителен:	с 2022-10-12 по 2024-01-05