



Частное учреждение дополнительного профессионального  
образования «Феникс»  
(ЧУ ДПО «Феникс»)

Положение о работе с ПДн ЧУ ДПО «Феникс»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДПО «Феникс»

А.А. Манин

«12» 01 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе с персональными данными**  
**ЧУ ДПО «Феникс»**

Ростов-на-Дону  
2024



## 1. Информация о документе

Тип документа:	Положение
Аннотация:	Цель положения: установить направления, принципы, требования по работе с персональными данными
Порядок ввода в действие	Настоящее «Положение» вступает в силу с момента его утверждения директором ЧУ ДПО «Феникс» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
Внесение изменений и дополнений:	Все изменения и дополнения в «Положение» оформляются в виде приложений и вносятся приказом.
Минимальная периодичность пересмотра:	1 год
Максимальная периодичность пересмотра:	2 года
Доступ:	Все работники ЧУ ДПО «Феникс» должны быть ознакомлены с настоящим «Положением» под роспись.

## 2. Общие положения

2.1 Настоящее Положение определяет порядок организации работ, связанных с получением, учетом, обработкой, накоплением, хранением и любым другим использованием информации, относящейся к персональным данным работников, обучающихся и других категорий субъектов персональных данных Частного Учреждения дополнительного профессионального образования «Феникс» (далее именуемое – ЧУ ДПО «Феникс»), а также ведения их личных дел (в случаях, когда они ведутся) в соответствии с трудовым законодательством РФ.

2.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;



- постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы обработки и защиты персональных данных.

2.3 Контроль соблюдения требований настоящего Положения осуществляет ответственный за организацию работы с персональными данными в качестве оператора, назначаемый приказом директора ЧУ ДПО «Феникс».

2.4 Перечень персональных данных, обрабатываемых в ЧУ ДПО «Феникс» как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации определяется данным Положением, соответствует целям сбора и использования этих данных.

2.5 Документы (их копии, выписки из них), в которых содержатся персональные данные:

- паспорт (иной документ, удостоверяющий личность);
- анкеты, резюме;
- приказы по личному составу;
- приказы о зачислении на обучение, об окончании обучения, об отчислении и переводе, другие приказы по обучающимся;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- полис обязательного медицинского страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- личные дела, карточки, трудовые книжки;
- основания к приказам по личному составу, заявления, справки, дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке;
- материалы служебных расследований, проверок;
- трудовые договоры, гражданско-правовые договоры;
- отчеты и материалы, направляемые в пенсионные фонды, фонд социального страхования, Федеральную налоговую службу, Росгвардию, заказчикам образовательных услуг;
- рекомендации, характеристики, материалы аттестационных комиссий;
- отчеты, аналитические и справочные материалы, передаваемые в государственные органы, другие учреждения;



- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- иные документы, содержащие персональные данные.

2.6 Принципы и требования по организации работы с персональными данными распространяются на все возможные носители информации, такие как:

- бумажные носители;
- электронные носители;
- электрические сигналы в проводнике и т.п.;

и на все возможные форматы представления персональных данных, такие как:

- документы;
- файлы;
- почтовые сообщения;
- базы данных;
- записи базы данных;
- другие информационные массивы.

2.7 Персональные данные являются сведениями, отнесенными к информации ограниченного доступа в ЧУ ДПО «Феникс», в соответствии с «Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн» ЧУ ДПО «Феникс».

2.8 Настоящее Положение представляет правила обращения с персональными данными при их обработке в ИСПДн и на бумажных носителях. При этом рассматриваются такие операции, как:

- сбор;
- систематизация;
- накопление;
- обезличивание;
- блокирование;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- комбинирование;
- использование;
- распространение (в том числе передача);
- уничтожение.



2.9 При работе с персональными данными, во всех случаях, не урегулированных нормативными документами ЧУ ДПО «Феникс», необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

2.10 Перечень персональных данных, обрабатываемых в ЧУ ДПО «Феникс», определяется данным Положением, соответствует целям сбора и использования этих данных.

2.11 Настоящий документ обязаны знать и использовать в работе все должностные лица, участвующие в обработке персональных данных ЧУ ДПО «Феникс».

### 3. Основные определения терминов и сокращений

#### 3.1 Сокращения

<b>ИСПДн</b>	Информационная система персональных данных
<b>ПДн</b>	Персональные данные
<b>ЧУ ДПО «Феникс»</b>	Частное Учреждение дополнительного профессионального обучения «Феникс»

#### 3.2 Термины

Наименование термина	Определение термина
Персональные данные работника, соискателя	Информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника или соискателя (субъекта персональных данных), сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.
Персональные данные обучаемого	Информация необходимая ЧУ ДПО «Феникс» в связи с отношениями возникающими в процессе поступления и обучения обучающихся, и касающиеся конкретного субъекта персональных данных сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.
Работник	Субъект персональных данных (физическое лицо) состоящий в трудовых отношениях с работодателем.
Соискатель	Субъект персональных данных (физическое лицо) не состоящий в трудовых отношениях с работодателем – претендующий на вакантную должность.
Обучающийся	Субъект персональных данных (физическое лицо) получающее дополнительное образование.



Наименование термина	Определение термина
Оператор персональных данных	Государственный, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.
Специальные категории персональных данных	Данные о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни. Обработка этих данных по общему правилу не допускается (в ст.10 ФЗ предусматриваются исключения).
Биометрические персональные данные	Сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность. Обрабатываются при наличии согласия субъекта ПДн или в исключительных случаях (осуществление правосудия, в случаях предусмотренных законодательством РФ о безопасности, законодательством РФ об оперативно-розыскной деятельности, законодательством РФ о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством РФ, законодательством РФ о порядке выезда из РФ и въезда в РФ).
Общедоступные персональные данные	Персональные данные, доступ к которым имеет неограниченный круг лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с ФЗ не распространяется требование соблюдения конфиденциальности (ст. 3ФЗ «О персональных данных», в общедоступные источники ПДн могут включаться Ф.И.О. год, место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные ПДн).
Конфиденциальность персональных данных	Обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников, требование не допускать их распространения без согласия работника или иного законного основания.
Обработка персональных данных, без использования средств автоматизации	Действия (операции) по обработке персональных данных (а именно – сбор, систематизацию, накопление, использование, уточнение, обновление, изменение, комбинирование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, хранение и уничтожение) персональных данных на бумажных носителях, осуществляемая при непосредственном участии человека.
Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации	Действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, использование, уточнение, обновление, изменение, комбинирование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, хранение и уничтожение) персональных данных содержащихся в информационной системе.
Защита ПДн	Деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки



Наименование термина	Определение термина
	персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации о конкретном работнике, студенте, абитуриенте.
Неправомерный доступ к информации	Несанкционированное собственником информации ознакомление лица с данными содержащимися на материальных носителях, машинных носителях или ЭВМ.
Модификация информации	Внесение в неё любых изменений, обуславливающих её отличие от той, которую включил в систему и которой владеет собственник информационного ресурса.
Уничтожение ПДн	Действия, в результате которых происходит полная физическая ликвидация информации или ликвидация таких её элементов, которые влияют на изменение существенных, идентифицирующих информацию признаков, невозможность восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников.
Блокирование	Результат воздействия на ИСПДн или на ПДн, повлекший временную или постоянную невозможность осуществлять какие либо операции с этими данными (временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных работников, в том числе их передачи).
Распространение (передача)	Действия, направленные на передачу персональных данных работников или студентов по письменному запросу третьей стороне или определенному кругу лиц для ознакомления с персональными данными, в целях содействия в трудоустройстве, прохождения производственной практики, направления на медосмотры, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников и студентов каким-либо иным способом.
Обезличивание	Действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;
Структурное подразделение	официально выделенная в организационной структуре Организации группа работников, выполняющая определенные функции и задачи, предусмотренные Положением о структурном подразделении.
Ответственный за применение нормативного документа	Должностное лицо, ответственное за внедрение и применение нормативного документа. Термин применим к нормативным документам, кроме регламента процесса, для регламента процесса используется термин «Владелец процесса». «Ответственный за применение НД» и «Ответственный за разработку НД» могут совпадать.



Наименование термина	Определение термина
Ответственный за разработку нормативного документа	Должностное лицо или структурное подразделение, ответственное за создание и поддержание нормативного документа в актуальном состоянии. Ответственный за разработку НД отвечает за плановый пересмотр документа и за внесение внеочередных изменений в соответствии с данным регламентом.

#### 4. Мероприятия по организации работы персонала с персональными данными

4.1 В ЧУ ДПО «Феникс» должен быть определен список лиц, допущенных к обработке ПДн.

4.2 Все операции по обработке ПДн должны выполняться только сотрудниками, осуществляющими данную работу в соответствии со своими должностными (служебными) обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях и допущенными к работе с ПДн приказом.

4.3 Основания и порядок допуска работников ЧУ ДПО «Феникс» и иных лиц к сведениям ограниченного доступа определен в «Положении по организации и проведению работ по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн» ЧУ ДПО «Феникс».

4.4 Обязанности и ответственность работников ЧУ ДПО «Феникс», участвующих в обработке ПДн определены в «Положении по организации и проведению работ по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн» ЧУ ДПО «Феникс».

4.5 Руководство ЧУ ДПО «Феникс» должно проводить регулярное (не реже чем 1 раз в 3 года) обучение на курсах повышения квалификации или семинарах персонала, работающего с ПДн по вопросам, связанным с обеспечением безопасности процессов обработки персональных данных.

4.6 При необходимости должны разрабатываться инструкции или регламенты процессов, описывающие особенности обработки ПДн в каждой ИСПДн.

4.7 Мероприятия и требования по обеспечению безопасности ПДн при их обработке определены в «Положении по организации и проведению работ по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн» ЧУ ДПО «Феникс».

#### 5. Цели и задачи обработки персональных данных

5.1 ЧУ ДПО «Феникс» является Оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных.

5.2 Данный документ направлен на достижение следующих целей:





- защита прав и свобод граждан Российской Федерации при обработке их персональных данных в информационных системах ЧУ ДПО «Феникс»;
- защита персональных данных, обрабатываемых в Филиале от несанкционированного доступа и от других несанкционированных действий.

5.3 Обработка персональных данных с использованием автоматизированной информационной системы и без использования средств автоматизации осуществляется с целью содействия субъектам персональных данных в осуществлении учебной, научной, трудовой деятельности, повышения квалификации, обеспечения личной безопасности, учёта результатов исполнения договорных обязательств, для статистических целей, а также наиболее полного исполнения ЧУ ДПО «Феникс» обязательств и компетенций.

5.4 Обработка персональных данных с использованием автоматизированной информационной системы и без использования средств автоматизации осуществляется для решения следующих задач:

- Обработка анкет и резюме соискателей в целях трудоустройства;
- Учёт кадрового состава ЧУ ДПО «Феникс», научной, учебной, методической деятельности сотрудников, начисление заработной платы, обработка личных дел сотрудников;
- Содействие в трудоустройстве, обучении, повышении квалификации, продвижению по службе, награждению и поощрению, прохождению медосмотров, а также обеспечению личной безопасности субъектов, контролю количества и качества выполняемой работы и обеспечению сохранности имущества работодателя, работника, обучающегося и третьих лиц;
- Учёт информации об обучаемых, информации об обучении, обработка личных дел обучаемых, мониторинг качества учебного процесса;
- Обработка данных приёмной комиссии ЧУ ДПО «Феникс», учёт личных дел поступающих на обучение;
- Обработка личных дел и индивидуальных планов преподавательского состава, анализ по подготовке и аттестации научных и научно-педагогических кадров;
- Комплексный мониторинг деятельности ЧУ ДПО «Феникс»;
- Бухгалтерский учёт и контроль финансово-хозяйственной деятельности ЧУ ДПО «Феникс», и исполнение финансовых обязательств по заключённым договорам;



- Управление списками субъектов персональных данных ЧУ ДПО «Феникс» для систем контроля и разграничения доступа;
- Иных задач, необходимых для повышения качества и эффективности деятельности ЧУ ДПО «Феникс».

5.5 Не допускается обработка ПДн, избыточных по отношению к целям обработки ПДн.

5.6 Не допускается объединение информационных массивов, созданных для несовместимых между собой целей обработки ПДн.

5.7 ПДн подлежат уничтожению по достижении целей их обработки.

5.8 Обработка в ИСПДн ЧУ ДПО «Феникс» специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни должна производиться при наличии согласия субъекта ПДн либо при разрешении такой обработки Федеральным законодательством.

## 6. Субъекты персональных данных. Права субъектов персональных данных

6.1 В автоматизированной информационной системе ЧУ ДПО «Феникс» и на бумажных носителях обрабатываются персональные данные следующих категорий лиц: поступающих на обучение, обучающихся, выпускников, соискателей, штатных работников, совместителей, почасовиков, работников по гражданско-правовым договорам (договорам подряда) и других категорий работников и обучающихся.

6.2 Субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и даёт согласие на их обработку.

6.3 Согласие на обработку персональных данных оформляется в письменном виде по форме, представленной в Приложении № 1.

6.4 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных по письменному запросу на имя директора ЧУ ДПО «Феникс» с указанием причин отзыва.

6.5 Сведения о персональных данных должны предоставляться субъекту персональных данных оператором по письменному запросу субъекта в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.



6.6 Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту или его законному представителю оператором при получении письменного запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Письменный запрос должен быть адресован на имя директора ЧУ ДПО «Феникс», содержать номер основного документа (паспорта) удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

6.7 Субъект персональных данных имеет право:

6.7.1 На получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными.

6.7.2 На уточнение его персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

6.7.3 На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7.4 Требовать об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки ПДн.

6.7.5 Подавать возражение против решения, основанного исключительно на автоматизированной обработке его персональных данных.

6.7.6 Определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

6.8 Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту информации ограниченного доступа.

## 7. Состав персональных данных, обрабатываемых в ЧУ ДПО «Феникс»

7.1 Состав персональных данных, обрабатываемых в ЧУ ДПО «Феникс», определяется настоящим Положением и соответствует целям и задачам сбора, обработки и использования персональных данных в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

7.2 Перечень персональных данных обрабатываемых в ЧУ ДПО «Феникс» зависит от категории субъекта персональных данных согласно Приложению № 9.



7.3 К персональным данным информационной системы СКФ МТУСИ нельзя отнести:

- Информацию, необходимую для осуществления договорных обязательств ЧУ ДПО «Феникс»;
- Информацию, идентифицирующую субъекта персональных данных в организационно-штатной структуре ЧУ ДПО «Феникс».

7.4 При добавлении новых информационных полей, содержащих персональные данные, в базу данных автоматизированной информационной системы ЧУ ДПО «Феникс» проводится дополнительное анкетирование субъектов персональных данных. Если субъект ранее дал согласие на обработку своих персональных данных с использованием автоматизированной системы, то, заполняя дополнительную анкету, он повторно даёт согласие на обработку дополнительной информации персонального характера, перечень которой указан в анкете.

7.5 Общеизвестными персональными данными системы персональных данных ЧУ ДПО «Феникс» считаются данные об учебной, научной, воспитательной, трудовой, педагогической деятельности, а также Ф.И.О., дата рождения, занимаемая должность, стаж работы, сведения об образовании, о научных степенях и званиях, о повышении квалификации, фото, субъектов персональных данных работающих или обучающихся в ЧУ ДПО «Феникс».

## 8. Порядок сбора и использования персональных данных

8.1 Персональные данные относятся к конфиденциальной информации, то есть порядок работы с ними регламентирован действующим законодательством РФ и осуществляется с соблюдением строго определённых правил и условий. Данные требования установлены ст. 86 Трудового кодекса РФ и не подлежат изменению, исключению, так как являются обязательными для сторон трудового отношения.

8.2 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие требования:

8.2.1 Все персональные данные следует получать лично у субъекта персональных данных и только с его письменного согласия (Приложение №1).

8.2.2 Если персональные данные работника или обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то работник или обучающийся должен быть уведомлён об этом



заранее и от него должно быть получено письменное согласие (либо письменный отказ), которое работник или обучающийся должен дать в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления. В письменном уведомлении работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных (например, оформление запроса на прежнее место работы работника в целях выяснения его профессиональных качеств; запроса в учебное заведение о подлинности документа об образовании и т.п.) и последствиях отказа в даче им письменного согласия на их получение, включая отказ в приёме на работу.

8.2.3 Работодатель (оператор) не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев предусмотренных федеральным законом.

8.2.4 При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных электронно или в результате их автоматической обработки.

8.2.5 При поступлении на работу работник предоставляет персональные данные о себе в документированной форме. А именно:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу,



связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

В отдельных случаях с учётом специфики работы действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов (например, медицинское заключение для лиц в возрасте до 18 лет; для лиц занятых на тяжёлых работах и работах с вредными и(или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта и т.д.).

8.4 При поступлении в ЧУ ДПО «Феникс» на учебу абитуриент представляет следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании (в случае поступления на программу переподготовки);
- в отдельных случаях с учетом специфики поступления действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов (например, поступления иностранных граждан, инвалидов, детей-сирот, военнослужащих и т.д., а также документы о результатах региональных олимпиад и прочее).



8.5 Запрещается требовать от лица, поступающего на работу (учёбу), документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и Постановлениями Правительства РФ.

8.6 После того, как будет принято решение о приёме на работу (зачислении на учёбу), при заключении трудового договора, договора на обучение, а также впоследствии в процессе трудовой (учебной) деятельности к документам, содержащим персональные данные субъекта, к персональным данным будут относиться:

- предыдущие места работы и занимаемые должности;
- трудовой договор;
- приказ о приёме на работу;
- договор на обучение;
- приказ о зачислении;
- приказы о поощрении и взыскании;
- приказы об изменениях трудового договора;
- списки трудов (для ППС)
- сведения о переводах на другую работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках, командировках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и контактных телефонах; e-mail;
- сведения о воинском учете (копии документов военного билета или приписного свидетельства);
- справки с места работы и копии трудовых книжек;
- паспорт здоровья работника (медкнижка)
- сведения об инвалидности;
- сведения о донорстве;
- сведения о составе семьи;
- сведения о льготах;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- о необходимости ухода за больным членом семьи.



8.7 При получении запроса от субъекта ПДн на получение информации о наличии и основных характеристиках его ПДн в ЧУ ДПО «Феникс», на ознакомление со своими ПДн, ответное уведомление или доступ к ПДн должен быть предоставлен в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

8.8 При получении запроса от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, ЧУ ДПО «Феникс» обязано предоставить эту информацию в течение семи рабочих дней с даты получения такого запроса.

8.9 Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке организации и в том объеме, который позволяет не разглашать персональные данные о субъектах ПДн.

8.10 Запрос субъекта ПДн оформляется в письменном виде.

8.11 Уведомление субъекта ПДн, о наличии и основных характеристиках его ПДн в ЧУ ДПО «Феникс», оформляется в письменном виде.

8.12 В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы, размещение сведений на сайте ЧУ ДПО «Феникс»). В общедоступные источники персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, должность, учёная степень, учёное звание, подразделение, служебные телефоны, адрес электронной почты, сведения об образовании (что окончил и когда). Другие персональные данные (например - дата рождения, домашний адрес, телефоны и т.д.) могут включаться в общедоступные источники информации только с письменного согласия работников (студентов, слушателей, абитуриентов).

## 9. Уточнение или уничтожение персональных данных

9.1 При получении запроса от субъекта ПДн на уточнение или уничтожение его ПДн, должны быть приняты меры, соответствующие договору с субъектом ПДн, например, прекращение или расторжение договора.

## 10. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации

10.1 При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же





носителе персональных данных, а также, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных.

10.1.1 При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных.

10.1.2 При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

10.2 Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

10.3 Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в него изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

10.4 При составлении типовых форм необходимо, чтобы каждый субъект ПДн, чьи персональные данные указаны в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащими в документе, не нарушая прав и законных интересов иных лиц.

## 11. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации

11.1 Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей



актуальные угрозы, определенные в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных».

Система защиты персональных данных ЧУ ДПО «Феникс» должна включать в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

11.2 Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных».

11.3 Под актуальными угрозами безопасности персональных данных понимается совокупность условий и факторов, создающих актуальную опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным при их обработке в информационной системе, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия.

11.4 Для обеспечения защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах ЧУ ДПО «Феникс» необходимо выполнение следующих требований:

а) организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

б) обеспечение сохранности носителей персональных данных;

в) утверждение руководителем оператора документа, определяющего перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;

г) использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз.



д) дополнительные меры, в зависимости от установленного уровня защищенности персональных данных.

11.5 Контроль за выполнением требований по защите персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации организуется и проводится постоянно действующей комиссией по обеспечению безопасности персональных данных в ЧУ ДПО «Феникс» самостоятельно и (или) с привлечением на договорной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации. Указанный контроль проводится не реже 1 раза в 3 года.

## 12. Хранение персональных данных

12.1 Сведения о работниках и обучающихся ЧУ ДПО «Феникс» хранятся на бумажных носителях в помещениях учреждения. Для этого используются специальные негорючие металлические шкафы и сейфы, которые запираются и при необходимости опечатываются. Ключи от шкафов и сейфов, в которых хранятся сведения о работниках и обучающихся находятся у лица, назначенного ответственным за работу с персональными данными. Личные дела уволенных работников, отчисленных (не окончивших обучение), а также окончивших обучение хранятся в архиве ЧУ ДПО «Феникс».

12.2 Конкретные обязанности по хранению личных дел работников, обучающихся и поступающих на обучение, заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек (дубликатов трудовых книжек), документов об образовании, иных документов отражающих персональные данные всех вышеперечисленных категорий возлагаются на работников ЧУ ДПО «Феникс», допущенных к обработке ПДн и закрепляются в должностных инструкциях.

12.3 В отношении некоторых документов действующим законодательством РФ могут быть установлены иные требования, чем предусмотрено настоящим Положением. В таких случаях следует руководствоваться правилами, установленными соответствующим нормативным актом.

12.4 Сведения обо всех категориях работников, обучающихся и поступающих на обучение могут также храниться на электронных носителях, доступ к которым ограничен паролем.

12.5 Работодатель обеспечивает ограничение доступа к персональным данным всех категорий работников, обучающихся и поступающих на обучение лицам, неуполномоченным законом либо работодателем для получения соответствующих сведений.



12.6 При получении сведений, составляющих персональные данные работников, обучающихся и поступающих на обучение указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые им необходимы для выполнения конкретных функций, заданий.

### 13. Предоставление доступа к персональным данным

13.1 Доступ к персональным данным всех категорий работников, обучающихся и поступающих без специального разрешения имеют работники, занимающие в ЧУ ДПО «Феникс» следующие должности:

- директор;
- заместитель директора;
- начальник учебной части;
- бухгалтер.

13.2 Доступ остальных работников к персональным данным информационной системы ЧУ ДПО «Феникс» осуществляется с письменного согласия директора. Работник, которому требуется доступ к персональным данным, подаёт представление на имя директора, согласует его с ответственным за обеспечение работы ЧУ ДПО «Феникс» как оператора, в котором указывает цель получения сведений персонального характера и период использования прав доступа.

### 14. Порядок передачи информации, содержащей персональные данные

14.1 Порядок и объём передачи информации, содержащей персональные данные субъектов ПДн информационной системы ЧУ ДПО «Феникс», внутри учреждения определяется должностными обязанностями сотрудников или приказами (распоряжениями) по ЧУ ДПО «Феникс».

14.2 В соответствии с законодательством Российской Федерации персональные данные информационной системы ЧУ ДПО «Феникс» могут быть переданы правоохранительным, судебным органам и другим учреждениям в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства. Остальным организациям – после получения от них мотивированного письменного запроса и только с письменного согласия субъекта.



14.3 Решение о передаче информации, содержащей персональные данные автоматизированной информационной системы ЧУ ДПО «Феникс» третьим лицам, принимается директором.

15. Порядок работы с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн

15.1 Вопросами взаимодействия с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных в части, касающейся персональных данных автоматизированной информационной системы ЧУ ДПО «Феникс», занимается ответственный за организацию работы с персональными данными в качестве оператора персональных данных по указанию директора.

15.2 В случае необходимости, обращение субъектов персональных данных автоматизированной информационной системы ЧУ ДПО «Феникс» в Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных осуществляется через ответственного за организацию работы с персональными данными в ЧУ ДПО «Феникс» в качестве оператора персональных данных.

16. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения

16.1 Нарушение требований настоящего Положения может повлечь гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

16.2 Работники ЧУ ДПО «Феникс», виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными законами.

16.3 Директор ЧУ ДПО «Феникс» несёт административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные работника.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – ФОРМА «СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ» (РАБОТНИКИ)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

№ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность, подразделение)

в дальнейшем Субъект персональных данных, в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.06г. "О персональных данных" № 152-ФЗ, своей волей и в своём интересе подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных Частным Учреждением дополнительного профессионального образования «Феникс» (ЧУ ДПО «Феникс»), далее Оператор, на следующих условиях:

1. Я даю согласие и предоставляю право на обработку Оператором моих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006г., а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга качества учебного процесса, обеспечения трудовой и научной деятельности, организационной и финансово-экономической деятельности университета и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством РФ, а также для оформления туристических путёвок (в целях поощрения), составления характеристик, заполнения анкет участников научно-технических конференций, выставок, для оформления заявок для участия в смотрах, конкурсах, соревнованиях, в медико-профилактических целях (для прохождения ежегодных профилактических медосмотров и прививок). Я предоставляю право Оператору обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных ЧУ ДПО «Феникс», включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также для ведения соответствующей документации и личных дел без использования средств автоматизации. На передачу и хранение моих персональных данных в архив ЧУ ДПО «Феникс» и т.д.

Перечень допустимых действий не противоречащих действующему законодательству РФ с указанными в п.4, п.5 персональными данными не ограничиваю.

2. Передача моих персональных данных иным (третьим) лицам или иное их разглашение, в целях, не оговоренных данным согласием, может осуществляться только с моего письменного согласия.

3. Оператор обязуется использовать данные Субъекта для исполнения своих обязательств по организации трудовой и научной деятельности, функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга качества учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в целях поощрения для оформления туристических путёвок, составления характеристик, заполнения анкет участников научно-технических конференций, выставок, для оформления заявок для участия в тестированиях, смотрах, конкурсах, соревнованиях, в медико-профилактических целях (составление списков для прохождения ежегодных профилактических медосмотров). Оператор может раскрыть правоохранительным и судебным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством РФ и в стране проживания Субъекта.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обеспечению трудовой или научной деятельности, на обмен (прием и передачу) моими персональными данными со страховой медицинской организацией [и территориальным фондом ОМС], территориальным пенсионным фондом, с обслуживающим банком (финансовые операции по открытию банковских карт и зачислением зарплат и премий и т.д.), налоговыми органами, головным университетом, военкоматом с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их приём и обработка, будет осуществляется лицом, допущенным к обработке ПДн обязанным сохранять профессиональную тайну.

4. Перечень персональных данных обрабатываемых Оператором с согласия Субъекта:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения, место рождения;
- Пол;



## ЧУ ДПО «Феникс»

### Положение о работе с ПДн ЧУ ДПО «Феникс»

- Гражданство;
- Фото;
- Биографические сведения;
- Сведения о полученном образовании (город, образовательное учреждение, дата окончания, копии документов об образовании, копии документов о присвоенных учёных степенях, учёных званиях);
- Сведения о местах предыдущей работы (город, название организаций, занимаемые должности, сроки работы, справки с места работы, копии трудовой книжки);
- Сведения о родителях и членах семьи;
- Семейное положение;
- Сведения о месте регистрации и месте фактического проживания;
- Контактная информация (телефоны, e-mail);
- Паспортные данные;
- Копии документов: ИНН, СНИЛС, номер страхового медицинского полиса, копии свидетельства о браке (разводе), копии свидетельства о рождении детей, копии документов подтверждающих наличие специальных навыков (знаний, допусков);
- Сведения о воинском учёте, воинском звании (копия военного билета или приписного св-ва);
- Сведения о работе в ЧУ ДПО «Феникс», (занимаемая должность, структурное подразделение, сведения о награждениях (поощрениях), взысканиях, сведения о доходах, сведения о прохождении курсов повышения квалификации (стажировки, переподготовки), об участии в научно-технических конференциях и конкурсах, участии в смотрах-конкурсах художественной самодеятельности, спортивных соревнованиях, полученных наградах, спортивных достижениях и др.);
- Информация для работы с финансовыми и организациями.
- Сведения об увольнении.

5. Я даю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ №152 от 27.07.2006г.) этой информации в рамках функционирования информационных систем ЧУ ДПО «Феникс» обеспечения и мониторинга учебного процесса, трудовой и научной деятельности, организационной и финансово-экономической деятельности университета, на сайте ЧУ ДПО «Феникс», досках почёта, информационных досках и досках объявлений в ЧУ ДПО «Феникс», для организации прохождения профилактических медосмотров следующие персональные данные:

- Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Фото;
- Сведения о полученном образовании (образовательное учреждение, дата окончания, квалификация, специальность, сведения о присвоенных учёных степенях, учёных званиях);
- Сведения о работе в ЧУ ДПО «Феникс», (занимаемая должность, структурное подразделение, сведения о награждении правительственными или ведомственными наградами, о прохождении повышения квалификации (стажировки, переподготовки), о научной, воспитательной, педагогической деятельности, стаже работы, об участии в научно-технических конференциях и конкурсах, участии в смотрах-конкурсах художественной самодеятельности, спортивных соревнованиях, полученных наградах, спортивных и других достижениях);

6. Я (субъект персональных данных) по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных в ЧУ ДПО «Феникс» (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.).

7. Сроки обработки и хранения, моих персональных данных, в информационных системах ЧУ ДПО «Феникс» и включённых в состав личного дела (не включённых в список общедоступных (п.5 настоящего согласия), достигших цели обработки, соответствуют сроку хранения документов по номенклатуре дел и составляют:

- срок оперативного хранения в отделе кадров составляет пять лет после увольнения из ЧУ ДПО «Феникс»;
- срок хранения в архиве составляет 75 или 50 лет (согласно номенклатуры дел и Перечню ст-и. 656, 657, 685, ст. 22.1).

8. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю (ответственному за безопасность ПДн) Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку и деперсонализировать (обезличить) в 15-дневный срок, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9. Адреса сторон:

**Оператор:** Частное учреждение жополнительного профессионального образования «Феникс» (ЧУ ДПО «Феникс»)

**Субъект:**

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_



**ЧУ ДПО «Феникс»**

**Положение о работе с ПДн ЧУ ДПО «Феникс»**

Тел: \_\_\_\_\_ Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Гражданин (ка) \_\_\_\_\_

Настоящее согласие дано мною \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)





**ФОРМА «СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ» (ОБУЧАЮЩИЕСЯ)  
СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

№ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

(факультет, курс, группа)

в дальнейшем Субъект персональных данных, в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.06г. "О персональных данных" № 152-ФЗ, своей волей и в своём интересе подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных Частным Учреждением дополнительного профессионального образования «Феникс» (ЧУ ДПО «Феникс»), Россия, 344002, далее Оператор персональных данных, на следующих условиях:

1. Я даю согласие и предоставляю право на обработку Оператором моих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006г., а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством РФ, а также для оформления туристических путёвок (в целях поощрения), составления характеристик, заполнения анкет участников научно-технических выставок-конференций студентов, для оформления заявок для участия в тестированиях, смотрах, конкурсах, в медико-профилактических целях (для прохождения ежегодных профилактических медосмотров и прививок). Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных ЧУ ДПО «Феникс», включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также для ведения соответствующей документации и личных дел без использования средств автоматизации. На передачу на хранение моих персональных данных в отдел кадров и архив ЧУ ДПО «Феникс» и т.д.. Перечень допустимых действий не противоречащих действующему законодательству РФ с указанными в п.4, п.5 персональными данными не ограничиваю.

2. Передача моих персональных данных иным (третьим) лицам или иное их разглашение, в целях, не оговоренных данным согласием, может осуществляться только с моего письменного согласия.

3. Оператор обязуется использовать данные Субъекта для исполнения своих обязательств по обучению, функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в целях поощрения для оформления туристических путёвок, составления характеристик, заполнения анкет участников научно-технических выставок-конференций студентов, для оформления заявок для участия в тестированиях, смотрах, конкурсах, в медико-профилактических целях (составление списков для прохождения ежегодных профилактических медосмотров). Оператор может раскрыть правоохранительным и судебным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством РФ и в стране проживания Субъекта.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обучению на обмен (прием и передачу) моими персональными данными со страховой медицинской организацией [и территориальным фондом ОМС], территориальным пенсионным фондом, военкоматом, с обслуживающим банком (финансовые операции по открытию банковских карт и зачислением стипендий), головным университетом, с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их приём и обработка, будет осуществляться лицом, допущенным к обработке ПДн обязанным сохранять профессиональную тайну.

4. Перечень персональных данных обрабатываемых Оператором с согласия Субъекта:

- Ф.И.О.
- Дата рождения, место рождения;
- Пол;
- Гражданство;
- Фото;
- Биографические сведения;



- Сведения о местах предыдущего обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения, документ об образовании);
- Результаты ЕГЭ;
- Сведения о местах работы (город, название организаций, занимаемые должности, сроки работы, справки с места работы, копии трудовой книжки, раб. телефон);
- Сведения о родителях и членах семьи;
- Семейное положение; сведения о составе семьи;
- Сведения о месте регистрации и месте фактического проживания;
- Контактная информация (телефоны, e-mail);
- Паспортные данные;
- Копии документов: ИНН, СНИЛС, номер страхового медицинского полиса, копии свидетельства о браке (разводе), копии свидетельства о рождении детей;
- - сведения об инвалидности;
- - сведения о донорстве;
- - сведения о льготах;
- Сведения о воинском учёте, воинском звании (копия военного билета или приписного св-ва);
- Сведения об обучении в ЧУ ДПО «Феникс», (об успеваемости, о прохождении производственных практик, об участии в олимпиадах, научно-технических конференциях и конкурсах, участии в смотрах-конкурсах художественной самодеятельности, спортивных соревнованиях, полученных наградах, спортивных достижениях и др.);
- Информация для работы с финансовыми и организациями.
- Сведения об окончании обучения в ЧУ ДПО «Феникс» или отчислении из учреждения.

5. Я даю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ №152 от 27.07.2006г.) этой информации в рамках функционирования информационных систем ЧУ ДПО «Феникс» обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета, на сайте ЧУ ДПО «Феникс», досках почёта, информационных досках и досках объявлений в ЧУ ДПО «Феникс», для организации прохождения производственных практик, организации прохождения профилактических медосмотров следующие персональные данные:

- Фамилия, имя и отчество;
- Дата рождения;
- Фото;
- Сведения о местах предыдущего обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения);
- Сведения об обучении в ЧУ ДПО «Феникс» (об успеваемости, о прохождении производственных практик, об участии в олимпиадах, научно-технических конференциях и конкурсах, участии в смотрах-конкурсах художественной самодеятельности, спортивных соревнованиях, полученных наградах, спортивных достижениях и др.);
- Данные об успеваемости;
- Сведения о местах работы (город, название организации, занимаемая должность, сроки работы, справки с места работы).

6. Я (субъект персональных данных) по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных в ЧУ ДПО «Феникс» (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.).

7. Сроки обработки и хранения, моих персональных данных, в информационных системах СКФ МТУСИ и включённых в состав личного дела (не включённых в список общедоступных (п.4 настоящего согласия)), достигших цели обработки, соответствуют сроку хранения документов по номенклатуре дел и составляют:

- срок оперативного хранения в отделе кадров составляет пять лет после окончания университета (или отчисления);
- срок оперативного хранения в деканате после окончания университета (или отчисления) согласно номенклатуре дел;
- срок хранения в архиве ЧУ ДПО «Феникс» составляет семьдесят пять лет (согласно номенклатуре дел и Перечню ст. 499).

8. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю (ответственному за безопасность ПДн) Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку и деперсонализировать (обезличить) в 15-дневный срок, если иное не предусмотрено федеральными законами.



## ЧУ ДПО «Феникс»

### Положение о работе с ПДн ЧУ ДПО «Феникс»

9. Адреса сторон:

**Оператор:** Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Феникс» (ЧУ ДПО «Феникс»)

**Субъект:** Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_ Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Гражданин (ка) \_\_\_\_\_

Настоящее согласие дано мною \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)



ЧУ ДПО «Феникс»

Положение о работе с ПДн ЧУ ДПО «Феникс»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2: ФОРМА «СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА НА ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ У ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЫ»

ДИРЕКТОРУ ЧУ ДПО «ФЕНИКС»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО(НОЙ) ПО АДРЕСУ:

ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ

на получение персональных данных у третьей стороны

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(должность, структурное подразделение, факультет, курс, группа)

в дальнейшем «Субъект», даю своё согласие Частному Учреждению дополнительного профессионального образования «Феникс», в лице ответственного за обработку персональных данных далее «Оператор», на получение моих персональных данных (список приведен в п.1 настоящего Соглашения) от

\_\_\_\_\_

(название организации)

для моего трудоустройства (получения кредита, подтверждения квалификации и т.д.):

1. Перечень персональных данных «Субъекта» запрашиваемых Оператором на обработку:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Настоящее согласие действует \_\_\_\_\_.

(указать период, постоянно, разово)

\_\_\_\_\_

(Дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)



## ЧУ ДПО «Феникс»

### Положение о работе с ПДн ЧУ ДПО «Феникс»

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 3: ФОРМА «СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЕ»

ДИРЕКТОРУ ЧУ ДПО «ФЕНИКС»

\_\_\_\_\_

ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО(НОЙ) ПО АДРЕСУ:

\_\_\_\_\_

ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ:

\_\_\_\_\_

#### СОГЛАСИЕ

на предоставление персональных данных третьей стороне

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность, факультет, курс, группа)

в дальнейшем «Субъект», даю своё согласие Частному Учреждению дополнительного профессионального образования «Феникс», в лице ответственного за обработку персональных данных, далее «Оператор», на предоставление моих персональных данных (список приведен в п.1 настоящего Согласия) в

\_\_\_\_\_ (название организации)

для моего трудоустройства (получения кредита, подтверждения квалификации и т.д.):

2. Перечень персональных данных передаваемых Оператором на обработку

(не передаваемые данные вычеркнуть):

- Дата рождения;
- Данные об обучении в университете (город, образовательное учреждение, сроки обучения, сроки окончания обучения, подтверждение подлинности диплома);
- Данные об успеваемости;
- Сведения о родителях;
- Сведения о месте регистрации, проживания;
- Контактная информация (телефон, e-mail);
- Паспортные данные;
- Сведения о доходах;
- Дру-

гие

2. Настоящее согласие действует \_\_\_\_\_.  
(указать период, постоянно, разово)

\_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_



**ЧУ ДПО «Феникс»**

**Положение о работе с ПДн ЧУ ДПО «Феникс»**

(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О.)